Adatmentés

Miután beírta a CRF-be az összes adatot, el kell mentenie.

Megjegyzés: Ha a CRF-et nem menti, akkor az összes megadott, illetve frissített adat elveszik.

Megjelenik a **Mentés...** felirat. Az oldal mentése néhány másodpercet is igénybe vehet.



ORACLE' RDC Onsite: Data Entry	Preferences
Study:101MS325, Site: 432203, Patient: T21, Casebook: 101MS325- (Kevin Stephenson - Data management role)	Previous CRF Next CR
Highlight 🗚 Discrepancies 💌 📰 📖 🛛 🐨 🛛 🚱 🔛 I 👕 🦣 🔚	
biogen idec Protocol ID 101MS325 Visit SCREENING Subject T21 Page DEMOGRAPHY	Megjelenik egy, a mentést megerősítő párbeszédablak. Kattintson az OK gombra a megerősítéshez.
DEMOGRAPHY	
Sex: FEMALE MALE Date of blirh: J2N-1970 (mon-yyy) Race: ASIAN BLACK OR AFRICA LAM WITE NOT REPORTED DUE TO CONFIDENTIALITY REGULATIONS OTHER	

Megjelenik egy párbeszédablak, amely megerősíti, hogy a mentés sikeres volt. Ezután az OK gombra kell kattintania.

CRF bezárása

Az adatok mentése után a vörös X-re kattintva bezárhatja a CRF-et, és visszatérhet az Esetnaplótáblázathoz.

Tipp: A Következő CRF hivatkozásra kattintva átléphet az aktuális vizithez tartozó következő CRF oldalra.

Megjegyzés: Ha az aktuális vizit utolsó CRF oldalán van, be kell zárnia a CRF-et egy másik vizithez tartozó CRF megnyitásához.

ORACLE: RDC Onsite: Data Entry Study:101MS325, Site: 432203, Patient: T22, Casebook: 101MS325- (Kevin	Stephenson - Data management role)	Previous CRF Next CRF
Highlight Al Discrepancies 💌 🕮 📰 🗄	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	X
biogen idec Protocol ID 101MS325 Subject T22	Használja az X gombot a CRF bezárásához.	
MEDICAL HISTORY Does the subjed have any ongoing or resolved mee VES INO If Yes, please record the details on the next CRF. (M	Használja az Előző CRF és a Következő CRF hivatkozásokat az előző vagy a következő CRF-re navigáláshoz.	

Az audittörténet ablaktábla

Az alkalmazás audittörténet funkciója rögzíti az összes kezdeti adatbevitelt, valamint az adatváltoztatásokat. Az audittörténet aCRF oldalon megtekinthető <u>bármelyik</u> <u>változásokat tartalmazó adatmezők</u> esetén a kezdeti mentést követően.

Az audittörténet táblájának kibővítése előtt ki kell választania az Audittörténet lehetőséget a Kiemelés legördülő listából.

Miután kiválasztja az Audittörténet lehetőséget a Kiemelés legördülő listából, a CRF minden audittörténetet tartalmazó mezőjét a rendszer kék háttérrel emeli ki.

Egy nyitott CRF-en az Audittörténet ablaktábla megtekintéséhez rá kell kattintania az ablak kis gombjára alul középen.



A kékkel kiemelt mezők bármelyikére kattintva megjelenítheti az auditinformációkat az Audittörténet ablaktáblában.

Megjegyzés: Csak a kezdeti mentés óta módosított mezők fognak az audittörténettel rendelkezni.

Tipp: A részletek ikon más módon jeleníti meg az audittörténet ablaktáblán található információkat, valamint lehetővé teszi a hosszú megjegyzések könnyű olvasását.



CRF megjelölése üresként és a jelölés törlése

A "Megjelölés üresként" eszköz használatával egy CRF, <u>illetve egy CRF egy része</u> üresként jelölhető meg.

Ez akkor használatos, ha egy várt mérés vagy vizit nem történt meg.

A CRF üresként való megjelölése tudatja másokkal, hogy az oldal nem kimaradt, hanem szándékosan lett üresen hagyva.

MEGJEGYZÉS: Ha egy teljes vizit elmarad, akkor az abba a vizitbe tartozó összes CRF-et üresként kell megjelölni.

A "Megjelölés üresként" eszköz használata

A "Megjelölés üresként" eszköz használható egy teljes CRF üresként való megjelölésére.

Amikor megjelenik az "Üresként jelölt CRF(-ek) feldolgozása" ablak, választhat egy válaszokat nem tartalmazó CRF-et.

A CRF üresként megjelöléséhez kattintson az **OK** gombra, majd a **Mentés** gombra.

A CRF adatmezői ki lesznek szürkülve, ami azt jelöli, hogy a CRF üresként van megjelölve.

pippet Al Discretances Image: Constraint of the second	Casebook: 101M\$325- (Kevin Stephenson - Data management role)	
biogen idec Protocol ID 101145325 Vis Nyissa meg azt a CRF-et, amit üresként akar megjelölni, majd kattintson a "Megjelölés üresként eszközre" Jelölje be a jelölőnégyzetet, ami azt jelzi, hogy üresként szeretné megjelölni a CRF-et, majd kattintson az OK gombra. Pape Ezután el kell mentenie az oldalt, és létrejön az "üres" CRF. surgical history? HISTORY)] E A ((B)) & P (C 4) E	
CRF Blank Selection(s) Processing	rotocol ID 101145325 rzetet, ami azt jelzi, ké megjelölni son az OK gombra. e az oldalt, CRF.	
Image: Mark this CRF as having no responses Image: Mark section ME0_Hist_vYN(t) as having no responses	CRF Blank Selection(s) Processing	
Mark section MED_HIST_V1N(1) as having no responses	Mark this CRF as having no responses	
	Mark section MED_HIST_VN(1) as having no responses	
Help Cancel	Cancel	0

Üresként jelölt CRF visszaállítása

Ha egy CRF vagy bizonyos mező(k) ki vannak szürkítve (üresként jelölve), akkor a megjelölés üresként eszközre kell kattintania, majd törölni a kiválasztott jelölőnégyzet kijelölését, hogy ezekbe a mezőkbe adatokat lehessen beírni.

Kattintson a megjelölés üresként eszközre, és megnyílik az "Üresként jelölt CRF-(ek) feldolgozása" ablak.

Az eCRF adatbeviteli mezőinek engedélyézéséhez törölni kell az összes jelölést.

Megjelenik a "Változás oka" terület az Üres CRF kiválasztás(ok) feldolgozása ablak alján. Meg kell adnia a változás okát úgy, hogy kiválasztja a megfelelő indokot a legördülő listából.

A megjegyzések opcionálisak, és az összes változtatás megtekinthető az audittörténet ablaktáblájában.

ight All Discrepancies		🐉 🔛 i 🛍 🔚	
biogen idec	Protocol ID 101MS325 Subject T21	Úresként jelölt CRF visszaállításához nyissa meg a CRF-et, majd kattintson a "Megjelölés üresként eszközre"	
MEDICAL HIS	TORY		
Does the subject YES N If Yes, please rec Ezután törc az <u>összes</u> r kattintson i	have any ongoing or resolved mec o ord the details on the next CRF. (M Silje a jelöléseket négyzetből, és az OK gombra.	CRF Blank Selection(s) Processing Mark this CRF as laving no responses Mark section V D_HIST_VN(1) as having no responses	X
Ez engedél adatbevitel	yezi az t a CRF-en.	Change Reason Note: Any additional header changes made before the next save will use the same reason for change and comment Peeson For For	

Az RDC ikonok színsémája az RDC-ben

Van egy színséma az RDC-ben, amely egy alany, egy CRF oldal kérdései, illetve a CRF-en belüli kérdések (eltérések) állapotát jelzi.



Megjegyzés: Amikor a beteg vagy a CRF a felhasználó (piros) és mások számára (sárgák) is tartalmaz kérdéseket, akkor az ikon pirosan jelenik meg. A felhasználóhoz intézett kérdések előnyt élveznek a beteg általános állapotának eldöntésekor.

Betegikonok

A betegszámokhoz kapcsolódó ikonok és az ikon színe a betegrekord által tartalmazott eltérő adatok jelenlétét vagy hiányát jelzik.

Mielőtt bármilyen adatot bevitt a betegrekordba, az ikon fehér, egy kérdőjellel a közepén. Miután az adatrögzítés sorra került, az ikon piros, sárga vagy fehér színű lesz.



CRF ikonok

A CRF ikonok különböző színekkel és szimbólumokkal jelennek meg az elvégzett, illetve a szükséges műveletektől függően.



Adatbevitel – Legjobb gyakorlatok

A beteg felmérését vagy vizitjét követő öt napon belül vigye be az alany adatait

Próbálja meg elkerülni a bevitelre váró adatok felgyülemlését

Akkor írja be egy oldalra az adatokat, ha az összes adat elérhető, így elkerülhetők a hiányzó adatok

Kövesse a CRF kitöltési utasításokat

Csak akkor mentse az oldalt, ha az <u>egész</u> oldal ki van töltve, így elkerülhetők a szükségtelen kérdések

Értesítse a Helyszíni monitort, ha problémája van az adatbevitellel egy oldalon

Kezdeti adatbevitel

A CRF oldalon számos adatbeviteli mező található, köztük jelölőnégyzetek, valamint számok és szövegek bevitelére szolgáló mezők.

Az RDC-be számos módon lehet adatokat bevinni.



Szabad szövegmező

A felhasználó adatokat vihet be egy szabad szövegmezőbe. A legtöbb szövegmező korlátozza a beírható karakterek számát, hogy a szabadon begépelt információk világosak és tömörek legyenek.

Megjegyzés: Minden szabadon begépelt adatot angolul kell bevinni.

Tipp: Mezők közötti navigációra használhatja a TAB billentyűt, illetve használhatja az egeret is a mezőbe kattintva.



<u>Adatbevitel – Értékek listája</u> Elfogadható értékek listájából választhat.

Ha ez a funkció elérhető egy mező esetén, akkor egy nagyító ikon látható a mező mellett, amely jelzi, hogy az adatbevitelhez az elfogadható értékek listájából választhat.

Tipp: A rendszer lehetővé teszi, hogy egy értéklistát tartalmazó mezőbe gépeljen, azonban a legjobb, ha a listából választ, mert így minimalizálható az eltérést okozó hibák kockázata.



Adatbevitel – Értékek listája (Dátumok) A dátumokat egyetlen dátummező rögzíti. Ha kurzor ebben a mezőben van, akkor a mezőtől jobbra megjelenik egy naptárikon.

Használja a megjelenő legördülő listát a hónap kiválasztásához, és a fel/le nyilakat az év növeléséhez vagy csökkentéséhez.

Tipp: Másik megoldásként a bal/jobb nyilak használatával mozoghat előre vagy hátra egyszerre egy hónaponként.

Ha kiválasztotta megfelelő hónapot és évet, akkor kattintson a megfelelő napra a dátummező kitöltéséhez.



<u>Adatbevitel - Jelölőnégyzetek</u> Az adatbevitel egy másik formája a megfelelő jelölőnégyzet bejelölése.



Adatbeviteli rövidítések

MAI DÁTUM

Írjon be egy "T"-t az adatbeviteli mezőbe, és amikor elhagyja a mezőt, akkor automatikusan megjelenik az aktuális dátum.



Adatbeviteli rövidítések (folytatás)

TEGNAPI DÁTUM

Írjon be egy "Y"-t az adatbeviteli mezőbe, és amikor elhagyja a mezőt, akkor automatikusan megjelenik a tegnapi dátum.



Adatbeviteli rövidítések (folytatás)

UTOLJÁRA BEÍRT DÁTUM

Írjon be egy "L"-t az adatbeviteli mezőbe, és amikor elhagyja a mezőt, akkor automatikusan megjelenik a legutoljára beírt dátum.

